

Azubi zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Michelstadt ab 01.08.2024

Einleitung zum Berufsbild eines Berufsbetreuers:

Der Beruf des Berufsbetreuers ist eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit, die vor allem im rechtlichen und sozialen Bereich angesiedelt ist. Berufsbetreuer unterstützen und vertreten Menschen, die aufgrund einer psychischen Erkrankung, einer körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderung ihre Angelegenheiten nicht selbstständig regeln können. Dies umfasst eine Vielzahl von Aufgaben, von der Verwaltung finanzieller Belange bis hin zur medizinischen Versorgung und sozialen Unterstützung.

Berufsbetreuer arbeiten eng mit Gerichten, Behörden, sozialen Einrichtungen und den Angehörigen der betreuten Personen zusammen, um deren Wohl sicherzustellen. Ihre Arbeit erfordert nicht nur ein hohes Maß an Empathie und Kommunikationsfähigkeit, sondern auch fundierte Kenntnisse in den Bereichen Recht, Sozialarbeit und Medizin. Durch ihre Tätigkeit tragen Berufsbetreuer maßgeblich dazu bei, dass hilfsbedürftige Menschen ein selbstbestimmtes und würdiges Leben führen können.

Über uns: Wir sind ein etabliertes Unternehmen seit November 2018 in Michelstadt und suchen ab dem 01.08.2024 oder später einen motivierten und zuverlässigen Auszubildenden zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement. Wenn Sie vertrauenswürdig und teamfähig sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Büroorganisation und -verwaltung
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonanfragen
- Erstellung und Verwaltung von Dokumenten
- Mitarbeit in verschiedenen Abteilungen und Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens Mittlere Reife)
- Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in Hard- und Software

Wir bieten:

- Eine fundierte Ausbildung in einem dynamischen Team
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Unterstützung durch erfahrene Kollegen und Mentoren

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.07.2024 an post@marion-helm.de oder per Post an Marion S. Helm, Betreuungsbüro, Pelarstraße 21a, 64720 Michelstadt.